

INDICACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE UN MANUSCRITO ORIGINAL DE INVESTIGACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN “HUMANITAS” O EN UNA REVISTA INDIZADA

Olivet Bogantes Hidalgo
Universidad Católica de Costa Rica

Resumen: En este documento se ofrece una descripción resumida de los criterios y normas que, según la American Psychological Association (APA), debe observar el autor de un artículo o informe científico durante el proceso de investigación para la elaboración y presentación de los resultados alcanzados, a saber: características del artículo, apartados o secciones que componen el artículo y el estilo que debe utilizar el autor, quien es responsable de la calidad de la presentación de todos los componentes del artículo de investigación, como ortografía, puntuación correcta, citas precisas, referencias completas y exactas, contenido pertinente, organización coherente, formato apropiado, apariencia legible.

Palabras clave: autoría, tipo de artículo, resumen, apartados o secciones del artículo, estilo del artículo, tipos de letra, encabezados, citación de las fuentes, referencias, apéndices.

In this document we offer a summarized description of norms and criterion that according to the American Psychological Association (APA), the author of an article or scientific report must consider in a research process in order to organize and present the results achieved. Those norms and criterion are: the article characteristics, different sections that configure the article and the style that the author must use, who at the same time, is responsible for the quality of the presentation of the different components of the research article, such as: correct punctuation, spelling, footnotes, full references, appropriate content, coherent organization, pertinent format and an attractive appearance.

Key Words: authorship, type of article, summary, parts or sections, article style, types of letters, headlines, footnotes, references, appendixes.

Presentación

En la elaboración de este documento, el autor ha seguido el enfoque general y el esquema del Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA) en la versión del 2002 y del 2006, por tratarse de normas y criterios para la presentación de un artículo o informe de investigación en un contexto académico, como es la Universidad Católica de Costa Rica.

Con el propósito de que el lector tenga mayor claridad en la preparación del artículo o informe científico para la publicación en HUMANITAS (Revista de Investigación de la Universidad Católica de Costa Rica), o en una Revista indizada, en algunas secciones, después del encabezado que propone la APA, se da una explicación del contenido de éste de acuerdo con el enfoque de los autores Hernández, Fernández y Baptista (2003/2006). La Revista HUMANITAS está indizada en CLASE (CITAS LATINOAMERICANAS EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES), de la Universidad Autónoma de México, Ciudad Universitaria, México D.F., desde agosto de 2007 y forma parte del Catálogo de LATINDEX desde noviembre de 2008.

LATINDEX es un Sistema Regional de Información en línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal y es producto de la cooperación de una red de instituciones que funcionan de manera coordinada para reunir y diseminar información bibliográfica sobre las publicaciones científicas seriadas producidas en la región.

La Revista HUMANITAS es un órgano especializado de la comunidad académica interesada en la comunicación del pensamiento científico en el campo de la investigación básica y aplicada en Ciencias Sociales, Naturales y Tecnología; Filosofía y Teología.

La *primera parte* del documento se refiere a los **criterios y normas** que debe tener presente el autor de un artículo o informe científico durante el proceso de investigación para la elaboración y presentación de los resultados alcanzados: características del artículo, partes o secciones que componen el artículo (portada interna, resumen, introducción, planteamiento del problema, antecedentes, marco teórico o de referencia, método, resultados, discusión, referencias, apéndices).

La *segunda parte* del documento se refiere al **estilo** que debe utilizar el autor del artículo o informe científico, según los requerimientos de la APA y de la Universidad Católica de Costa Rica (tipo de letra, resúmenes, encabezados, numeración de páginas, sangría, citas textuales, referencias, espaciado, apéndices, notas de pie de página).

Se espera que este documento (aprobado por el Consejo Técnico de Investigación, Acta 08-04, Acuerdo N° 1, Sesión del 25 de junio del 2004) sirva de guía al personal docente y administrativo y a los estudiantes de la Universidad Católica de Costa Rica, interesados en la elaboración y

publicación de un artículo o informe de investigación para la Revista “HUMANITAS” o en una Revista indizada.

Además, este documento debe ser utilizado como guía en la elaboración de los informes de los Trabajos Finales de Graduación, así como también en los trabajos de investigación que los profesores solicitan a los estudiantes en los cursos que aquellos imparten en la Universidad Católica de Costa Rica.

Se agradece a los miembros del Consejo Técnico de Investigación las sugerencias que dieron para mejorar la presentación del documento y la recomendación para su publicación.

Introducción

En esta primera parte del documento se ofrece al lector una exposición resumida de los criterios y normas que debe observar el autor de un artículo o informe científico durante el proceso de investigación para la elaboración y presentación de los resultados alcanzados.

El autor de un artículo o informe de investigación para la revista de investigación produce un manuscrito “original para reproducción”, el cual se convertirá en un artículo compuesto en tipografía para su publicación en HUMANITAS.

Los manuscritos originales deben ajustarse al formato y otras políticas de HUMANITAS Revista de Investigación de la Universidad Católica, la cual tiene por objetivo presentar información original útil que sea clara y que:

- Haga una contribución *original, válida y significativa* a un área del conocimiento científico y erudito que implica observaciones que puedan repetir y verificar otros investigadores.
- Transmita su mensaje de manera clara y tan breve como lo permita su contenido.
- Tenga un formato que se ajuste al Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (2002/2006). El estilo científico de redacción es una manera convencional de presentar información que se diseña para facilitar comunicación y proteger los derechos de propiedad intelectual.

CARACTERÍSTICAS DEL ARTÍCULO O INFORME DE INVESTIGACIÓN

Autoría

La autoría se reserva para aquellas personas que realizan una aportación primaria u original en una investigación que no ha sido publicada y que conservan la responsabilidad principal respecto de los datos, conceptos e interpretación de los resultados de un trabajo publicado.

La autoría abarca no sólo a aquellas personas que llevan a cabo la redacción, sino también a quienes han realizado **contribuciones científicas sustanciales** a un estudio.

Para mayor claridad, se adopta la explicación acerca de normas éticas para la presentación y publicación de información científica publicada por American Psychological Association (1992, Vol. 47, pp. 1597-1611), citado por la APA (2002, pp. 343-344), donde se especifica que las **contribuciones científicas sustanciales** a un estudio pueden incluir la formulación del problema o hipótesis, la estructuración del diseño experimental, la organización y realización del análisis estadístico, la interpretación de resultados, o la redacción de una parte importante del documento.

Las **contribuciones menores** no constituyen autoría y pueden reconocerse en una nota dentro del texto, donde se explica, por ejemplo, que el artículo se basa en un estudio anterior, o en un informe con la misma base de datos.

Estas contribuciones menores pueden incluir *funciones de apoyo*, como el diseño o construcción de instrumentos, la sugerencia o asesoría acerca del análisis estadístico, la recopilación o registro de la información, modificación o estructuración de un programa de computadora, el reclutamiento de participantes o la obtención de animales.

El nombre del colaborador principal debe aparecer primero, con los nombres subsiguientes en orden decreciente de contribución.

Si los autores desempeñan papeles iguales en la investigación y publicación de su estudio, pueden señalar esto en el segundo párrafo de la nota acerca del autor.

No se debe olvidar que cada autor listado en los créditos de un artículo debe revisar el manuscrito completo antes de que éste sea enviado para su posible publicación en la revista científica HUMANITAS.

Tipo de Artículo o Informe de Investigación

Informe de Investigación

Se trata de informes acerca de estudios empíricos, artículos de reseña o recensión, artículos

teóricos, artículos metodológicos o estudios de caso. No hay que olvidar que los estudios cualitativos también son empíricos, lo cual es diferente de “empiricista”.

Los informes de *estudios empíricos* son informes de investigación originales. Por lo común, consisten en distintas secciones que reflejan las fases dentro del proceso de investigación y se presentan en la secuencia de las siguientes etapas:

- **Introducción:** desarrollo del problema bajo investigación y establecimiento del objeto de la misma.
- **Método:** Descripción del método utilizado para llevar a cabo la investigación.
- **Resultados:** Informe de los resultados que se encontraron.
- **Discusión:** interpretación y análisis de las implicaciones de los resultados.

Tipo de artículo

Los *artículos de reseña o recensión* son evaluaciones críticas acerca de material ya publicado. Al organizar, integrar y evaluar material previamente publicado, el autor de un artículo de recensión considera el avance de la investigación actual para la clarificación de un problema.

Los *artículos teóricos* son documentos en los que el autor se apoya en la literatura de investigación ya existente, para avanzar la teoría. El autor sigue el desarrollo de la teoría con el fin de expandir y depurar constructos teóricos. En este tipo de análisis teórico el autor examina si la teoría se contradice a sí misma y si la teoría y la observación empírica se contradicen entre sí.

Los *artículos metodológicos* son trabajos en los que se presentan aproximaciones metodológicas nuevas, modificaciones de métodos existentes, así como discusiones sobre enfoques cuantitativos, cualitativos, mixtos y de análisis de datos.

Los *estudios de caso* son artículos en los que el autor describe material obtenido al trabajar con un individuo u organización, con el objeto de ilustrar un problema, indicar algún modo de resolverlo o esclarecer la investigación o los elementos teóricos necesarios.

Otros artículos son:

- Informes breves, comentarios y contestaciones a artículos publicados previamente.
- Discusiones acerca de métodos cuantitativos.
- Historias de caso.
- Monografías o relatos de vida.

Partes del informe o artículo de investigación

Portada interna o portadilla

La portada interna o portadilla es la segunda página del libro que incluye el titulillo (reglón puesto a la cabeza de la página) para publicación, título, y crédito del autor (APA, p. 289).

Título

El *título* debe ser un enunciado conciso acerca del tema principal y debe identificar las variables reales o los aspectos teóricos bajo investigación y la relación entre ellos. Mecnografíe el título con letras mayúsculas y minúsculas, centrado en el margen izquierdo y derecho, y colocado en la mitad superior de la página. Si es de dos líneas o más, dé espacio y medio entre ellas.

Por lo común, los títulos se indizan y se compilan en numerosos trabajos de referencia. La extensión recomendada para un título es de 10 a 12 palabras.

Nombre y afiliación institucional del autor

Se debe indicar el nombre del autor y la institución en la cual se efectuó la investigación (sin las palabras por o de la).

- *Nombre del Autor.* Escriba el nombre de pila y los apellidos. Omita todos los títulos y los grados.
- *Afiliación Institucional.* La afiliación identifica el lugar en que el autor o los autores efectuaron la investigación, el cual, generalmente es una institución.

Si un autor no tiene afiliación institucional anote la ciudad, el estado o provincia y el país, bajo el nombre de aquel.

No deben anotarse los grados académicos y evite el empleo de abreviaturas en los nombres de estados, provincias o países.

Identifique las donaciones u otros apoyos financieros para su estudio. Enseguida dé reconocimiento a las personas que lo ayudaron a efectuar el estudio o hicieron críticas a su manuscrito.

Proporcione una dirección completa para correspondencia.

Resumen

Se considera que un *resumen* bien elaborado puede ser el párrafo más importante dentro del artículo o informe de investigación, y en general incluye el planteamiento del problema, el método, los resultados más importantes y las principales conclusiones.

Un resumen es un “sumario completo acerca del contenido del artículo, el cual permite que los lectores reconozcan con rapidez tal contenido y, como sucede con el título, se le utiliza en los servicios de síntesis e información para indizar y recuperar artículos” (Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (APA), 2002, p. 9).

De acuerdo con la APA, un buen resumen es:

- **Preciso:** cuide de que refleje de manera correcta el objetivo y contenido del manuscrito.
- **Completo:** defina todas las abreviaturas (excepto las unidades de medida) y los acrónimos. Escriba los nombres íntegros de pruebas y fármacos. Defina los términos poco comunes. Haga paráfrasis más que citas. Incluya nombres de autores (iniciales y apellidos) y fechas de publicación en las citas acerca de otras publicaciones (y proporcione una cita bibliográfica completa en la lista de referencias del artículo).
- **Conciso y específico:** el resumen no debe exceder de 120 palabras. Comience el resumen con la información más importante, la cual puede ser el objetivo o los resultados y conclusiones. Incluya solo los cuatro o cinco conceptos, hallazgos o implicaciones más importantes.
- **No evaluativo:** no añada o comente sobre lo que se encuentra en el cuerpo del manuscrito del informe
- **Coherente y legible:** utilice verbos más que sustantivos equivalentes, lo mismo que la voz activa en vez de la pasiva. Emplee el tiempo presente para describir los resultados con aplicabilidad continua, así como las conclusiones obtenidas.

Emplee el tiempo pretérito para describir las variables específicas manipuladas o las pruebas aplicadas.

En la medida de lo posible, utilice la *forma* impersonal de los verbos (“se” + verbo) más que la primera persona.

Introducción

El encabezado “Introducción” no se rotula.

Según Hernández, Fernández y Baptista (2003), la Introducción

Incluye los antecedentes (brevemente tratados de manera concreta y específica), el planteamiento del problema (objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio), el contexto de la investigación (cómo y dónde se realizó), las variables y los términos de la investigación y sus definiciones, lo mismo que las limitaciones de ésta. (p. 628)

Concepto enfoque

De acuerdo con la perspectiva que presentan los autores Hernández et al. (2006), las diversas corrientes de pensamiento y diversos marcos interpretativos, como la etnografía y el constructivismo, Se han polarizado en dos enfoques principales o aproximaciones al conocimiento: el enfoque cuantitativo y el enfoque cualitativo de la investigación... [los cuales] son paradigmas de la investigación científica, pues ambas emplean procesos cuidadosos, sistemáticos, y empíricos en su esfuerzo por generar conocimiento y utilizan, en general, cinco fases similares y relacionadas entre sí (Grinnell, 1997):

- a) Llevan a cabo observación y evaluación de fenómenos.
- b) Establecen suposiciones o ideas como consecuencias de la observación y evaluación realizadas.
- c) Demuestran el grado en que las suposiciones o ideas tienen fundamento.
- d) Revisan tales suposiciones o ideas sobre la base de las pruebas o del análisis.
- e) Proponen nuevas observaciones y evaluaciones para esclarecer, modificar y fundamentar las suposiciones e ideas; o incluso para generar otras. (p. 4)

Conviene tener presente que ninguno de los dos enfoques es intrínsecamente mejor que el otro, solo constituyen diferentes aproximaciones al estudio de un fenómeno; se trata de esfuerzos complementarios. El investigador debe ser metodológicamente plural y guiarse por el contexto, la situación, los recursos de que dispone, sus objetivos y el problema de estudio.

Planteamiento del Problema

Para elaborar esta parte del informe de la investigación, se recomienda seguir el enfoque de los autores Hernández et al. (2003/2006) quienes afirman que “Tres elementos resultan fundamentales para plantear un problema; objetivos de investigación, preguntas de investigación y justificación de

la investigación” (2003, p. 41).

Según Kerlinger (2002), citado por Hernández et al. (2003), los criterios para plantear adecuadamente el **problema** de investigación son:

- El problema debe expresar una relación entre dos o más variables (recordando que en los estudios cualitativos éste no es un requisito).
- El problema debe estar formulado claramente y sin ambigüedades como pregunta (por ejemplo, ¿qué efecto?, ¿en que condiciones...?, ¿cuál en la probabilidad de ...?, ¿cómo se relaciona... con...?).
- El planteamiento debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica (enfoque cuantitativo) o una recolección de datos (enfoque cualitativo). Es decir, la factibilidad de observarse en la realidad o en un entorno (p.43).

Los **objetivos** son las guías del estudio, deben expresarse con claridad, ser susceptibles de alcanzarse y congruentes entre sí.

Además de los objetivos y las preguntas de investigación, el autor del artículo debe presentar una **justificación** explicando por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se van a derivar de ella.

Algunos criterios para evaluar la utilidad de un estudio pueden ser: conveniencia (¿para qué sirve?); relevancia social (¿quiénes se beneficiarán?); implicaciones prácticas (¿ayudará a resolver un problema real?); valor teórico, utilidad metodológica (¿ayudará a la definición de un concepto, ambiente, variable o relación entre variables?).

Otro elemento importante es la *viabilidad o factibilidad* del estudio por lo que el autor debe responder estas preguntas: ¿es factible llevar a cabo esta investigación?; ¿cuánto tiempo tomará realizarla?

Antecedentes

Una revisión del trabajo previo proporciona un historial adecuado y reconoce la prioridad de la labor desempeñada por otros. Se debe citar y dar el crédito específico a trabajos previos importantes.

Dé énfasis a los hallazgos pertinentes, los aspectos metodológicos relevantes y las principales conclusiones. Demuestre la continuidad lógica entre el trabajo previo y el actual.

Propósito y Fundamentación del informe (Esta sección corresponde al Marco Teórico o de Referencia)

De acuerdo con el esquema de la APA (2002), en esta sección, el autor de un artículo hace una explicación del **enfoque** (cualitativo, cuantitativo o mixto) para solucionar el problema planteado en la investigación; así mismo hace una descripción de las variables o categorías de análisis y elabora una presentación formal de las hipótesis (si se establecieron) y de los resultados que espera obtener.

Según los autores Hernández et al. (2003, pp. 65, 627) un elemento básico común en los reportes de investigación dentro de un contexto académico es el *Marco Teórico* (también denominado marco de referencia o revisión de la literatura), donde se desarrollan los estudios así como las investigaciones antecedentes y las teorías a manejar.

El marco teórico sirve para sustentar teóricamente el estudio y permite conocer cómo se ha investigado un fenómeno, un evento, una comunidad o un tópico.

En el enfoque cualitativo, según Hernández et al. (2003), “La teoría informa al investigador, pero en última instancia, el estudio es conducido por la situación, el trabajo de campo y los sujetos (Grinnell, 1997). Algunas veces la teoría sirve únicamente para enmarcar el área del problema de estudio” (p. 88).

En los estudios cuantitativos, según Hernández et al. (2006), “El papel de la teoría es establecer relaciones entre variables o constructos que describen y explican un fenómeno” (p. 531), esto es, se hace una revisión de la literatura en profundidad para buscar variables significativas que puedan ser medidas.

Para efectos de la preparación de un artículo o informe de investigación en la Revista “HUMANITAS”, se solicita al autor del manuscrito original que presente el desarrollo del marco teórico antes de iniciar la recolección de los datos.

En relación con la **citación de las fuentes en el texto**, de acuerdo con las normas de la APA (2002),

De la misma manera que los datos en el artículo sustentan las interpretaciones y conclusiones, las **citas de referencias** documentan las afirmaciones realizadas con respecto de la literatura. Todas las citas en el manuscrito deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse todas dentro del texto. La lista de referencias debe ser sucinta, no exhaustiva; **solamente proporciones las referencias suficientes para sustentar su investigación. Elija las referencias con sensatez y**

cítelas de manera precisan. (p. 22) [La negrita no aparece en el texto original]

Además, el material directamente citado del trabajo de otro autor o del propio trabajo previamente publicado del reactivo de una prueba y las instrucciones literales dadas a los participantes deben reproducirse palabra por palabra.

Por otra parte, el **estilo científico de redacción de un artículo o trabajo**, según la APA (2002)

No implica algo que de manera inherente sea correcto o erróneo. Se trata simplemente de una manera convencional de presentar información que se diseña para facilitar la comunicación... En contraste existen principios éticos básicos que subyacen a toda relación docta. Estos principios éticos de mucho tiempo atrás están diseñados para lograr dos objetivos:

- 1- asegurar la precisión del conocimiento científico y erudito, y
- 2- proteger los derechos de propiedad intelectual. (pp. 342-343)

Método

En la sección Método se debe informar al lector lo que el autor hizo y cómo lo hizo.

El autor describe en detalle la manera en que efectuó el estudio. Esto permitirá al lector evaluar la propiedad del método, así como la confiabilidad y la validez de los resultados. También hace posible que otros investigadores repliquen el estudio si así lo desean.

Es conveniente aclarar que de acuerdo con Hernández et al. (2003, pp. 185 – 296), el autor del informe debe desarrollar un *diseño de investigación*, es decir, un plan o estrategia concebido para obtener la información que se desea. Para determinar cual es el diseño más adecuado para su estudio, el autor del informe debe tomar en cuenta el enfoque seleccionado, el planteamiento del problema, los alcances de la investigación, así como también las variables, categorías de análisis o hipótesis (si las hubiera).

Los *diseños no experimentales*, utilizados generalmente en la investigación cualitativa, se caracterizan por su dimensión temporal o el número de momentos o puntos en el tiempo, en los cuales se recolectan datos. Se subdividen en diseños *transeccionales* (recolectan datos en un solo momento o tiempo único para describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado) y en *diseños longitudinales* (recolectan datos a través del tiempo en puntos o períodos para hacer inferencias respecto al cambio, sus determinantes y consecuencias).

Los *diseños experimentales* son propios de la investigación cuantitativa y manipulan intencionalmente una o más variables independientes (supuestas causas – antecedentes), para analizar las consecuencias que la manipulación tiene sobre una o más variables dependientes (supuestos efectos – consecuentes), dentro de una situación de control para el investigador (Véase Hernández et al., p.188). Se dividen en preexperimentos, experimentos puros y cuasiexperimentos.

Incluya *subsecciones* para hacer una descripción de los participantes o sujetos, las herramientas (o instrumentos) y el procedimiento utilizado.

Participantes o sujetos

Identifique con claridad los sujetos o participantes en la investigación.

- *Si son seres humanos:* informe los procedimientos para su selección y asignación, así como los acuerdos y pagos realizados. Indique las principales características demográficas como sexo, edad, origen étnico, nivel socioeconómico, grado de discapacidad y orientación sexual.
- *Si los sujetos son animales:* informe el género, especie y número de cría u otra identificación específica.

Herramientas o Instrumentos

En esta subsección se describen brevemente las herramientas o instrumentos de recolección de datos utilizados y su función dentro de un diseño utilizado (experimental o no experimental), es decir, según el plan o estrategia concebida para obtener la información.

Según Hernández et al. (2003) “El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio y para contestar las interrogantes de conocimiento que se ha planteado” (p.184).

En relación con los instrumentos de recolección de datos es procedente que se haga una descripción precisa de estos, tomado en cuenta el enfoque del estudio, se dé una explicación de su confiabilidad y validez, así como también de las variables, categorías de análisis o conceptos, eventos, situaciones, lugares de donde se obtuvo la información.

Por ejemplo, en el enfoque cualitativo se trabaja con datos cualitativos: textos, narraciones, significados, para dar un mayor entendimiento de los significados y experiencias de los participantes. Se auxilia de técnicas que van desarrollándose durante el estudio, como la observación y descripciones de los participantes.

Resultados

La sección Resultados resume los datos recolectados, así como el tratamiento estadístico que se les practicó (en los estudios cuantitativos) y los análisis efectuados (en los estudios cualitativos).

Todo lo anterior si el estudio mezcló ambos enfoques (cuantitativo y cualitativo). En los estudios cualitativos, según Hernández et al. (2003) “Los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resumen la información “(p.629).

Una manera útil de describir los resultados es por medio de tablas, gráficas, dibujos, diagramas, mapas, generados por el análisis. Cada uno de estos elementos debe ir numerado y con el título que lo identifica relacionado con los datos, y deben ser mencionados en el texto.

Discusión

Esta sección se denomina *Conclusiones, recomendaciones e implicaciones* según Hernández et al. (2003, p. 630)

En esta parte se derivan conclusiones, se hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y se establece cómo se respondieron las preguntas de la investigación, y si se cumplieron o no los objetivos.

Esta parte debe redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto de una teoría, un curso de acción o una problemática.

De acuerdo con la APA (2002), la sección Discusión se inicia con una “exposición clara de la sustentación, o carencia de ella, para sus hipótesis originales. Las semejanzas y diferencias entre sus propios resultados y el trabajo de otras personas deben aclarar y confirmar las conclusiones que usted obtenga” (p.21).

El autor del artículo, cuando se justifique y sea apropiado, debe finalizar con un comentario sobre la importancia de sus descubrimientos.

Experimentos múltiples

Para integrar varios experimentos en un artículo, describa de manera independiente el método y los resultados de cada uno de ellos.

Si es apropiado, incluya una discusión breve de los *resultados* para cada experimento o combine la *discusión* con la descripción de resultados (*Resultados y Discusión*).

No olvide aclarar al lector la lógica y la razón fundamental de cada nuevo experimento y además incluir una discusión general completa de todo el trabajo realizado después del último experimento.

Rotule los experimentos como *Experimento 1*, *Experimento 2* y así sucesivamente (Véase APA, p.311).

Referencias

En el apartado de Referencias, éstas se listan alfabéticamente al final del artículo y proporcionan la información necesaria para identificar y localizar cada fuente bibliográfica mencionada en las citas textuales y en las paráfrasis dentro del texto.

Las **citas de referencia** documentan las afirmaciones realizadas con respecto a las fuentes bibliográficas. Todas las citas en el manuscrito original deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto.

La **lista de referencias** debe ser breve, no exhaustiva. Según la APA (2002) “Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación. Elija las referencias con sensatez y cítelas de manera precisa” (p. 22).

Según la APA (2006), cuando un trabajo tenga **dos autores**, siempre cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto. Cuando un trabajo tenga **tres, cuatro o cinco autores**, cítelos a todos la primera vez que se presente la referencia; en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido “et al.” (sin subrayar y con un punto después de “et al.”) y el año, si se trata de la primera cita de la referencia dentro de un párrafo.

Cuando un trabajo tenga **seis o más autores**, cite únicamente el apellido del primero de ellos, seguido por “et al.” (sin subrayar y con un punto después de “al.”) y el año para la primera cita y también para las subsecuentes. (Sin embargo, en la lista de referencias, proporcione las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para todos los restantes utilice la abreviatura et al.)

Apéndices

Los apéndices resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales, sin distraer la lectura del texto principal del reporte, o evitar que dichos materiales rompan con el formato

del reporte.

Según la APA (2002), incluya un apéndice “solo si éste ayuda a los lectores a comprender, evaluar o replicar el estudio” (p. 23).

ESTILO DEL MANUSCRITO ORIGINAL DEL ARTÍCULO O INFORME DE INVESTIGACION

El contenido y la organización del artículo o informe de investigación se debe elaborar de acuerdo con los requerimientos del Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association (APA) (2002). México: El Manual Moderno.

El autor es el principal responsable de la calidad de la presentación de todos los aspectos del documento: ortografía y puntuación correctas, citas precisas con números de página, referencias completas y exactas, contenido pertinente, organización coherente, formato apropiado, apariencia legible y otros factores semejantes.

Para que los lectores comprendan lo que el autor de un artículo les presenta, tiene que haber continuidad en las palabras y los conceptos y un desarrollo temático desde la premisa inicial hasta la conclusión (véase APA, 200, p. 28).

- **Tipo de letra:** Times New Roman de 12 puntos, que mejora la lectura y reduce la fatiga visual.

En las **figuras** utilice la Tipografía Arial, la cual tiene espacio suficiente entre las letras, para evitar que aparezcan apiñadas.

El tipo sobre el papel debe ser oscuro, nítido y legible. También debe fotocoparse bien.

- Deje márgenes de al menos 2.54 cm. en la parte superior, inferior, derecha e izquierda de cada página.
- El autor del artículo o informe de investigación debe presentar a la **Unidad de Investigación** de la Universidad Católica dos copias del documento original y debe incluir un juego de *impresiones brillantes o en láser de las tablas y figuras, más un conjunto de copias fotostáticas claras de dichas tablas y figuras.*
- **El artículo debe contener de 15 a 20 páginas.**

También se debe enviar a la Unidad de Investigación el documento original pasado en un procesador de texto grabado en un **disquete** utilizando el programa Word para Windows. El

disquete debe incluir en etiqueta externa, el nombre del autor, el software y el archivo.

- El autor debe incluir en la organización del texto del documento dos resúmenes de 120 palabras máximo: uno en español (**Resumen**) y otro en inglés (**Abstract**), en ese orden. Debajo de la última línea del párrafo **Resumen**, en el margen izquierdo, incluya **Palabras clave**, las cuales son representaciones del contenido del artículo. De igual manera, después del párrafo **Abstract** incluya **Key Words** con los conceptos más representativos del contenido del artículo.
- La decisión para la publicación o el rechazo de un artículo o informe de investigación corresponde al Consejo Editor de la Revista.
- El autor conservará todos los derechos de reproducción de sus respectivos textos y recibirá diez separatas de su artículo y un ejemplar de la Revista.
- Se debe incluir el nombre del autor, profesión, lugar de trabajo, correo electrónico y teléfono.
- Los **Encabezados** ayudan a que el lector capte la organización del artículo y la importancia relativa de las partes del mismo.

En la organización de cada uno de los capítulos de la investigación se utilizan de *uno a cinco niveles de encabezados*, donde el nivel 5 corresponde al nombre de cada capítulo y los niveles 1, 2, 3 y 4 corresponden a las secciones y subsecciones dentro de un capítulo.

Para la mayor parte de los artículos, son suficientes tres o cuatro niveles de encabezados.

- Cada sección debe empezar con el nivel de encabezado más elevado (Nivel 1 excepto para un documento de cinco niveles) en cuanto al número total de niveles de encabezados, aún si una sección tuviese menos niveles de subencabezados que otra.

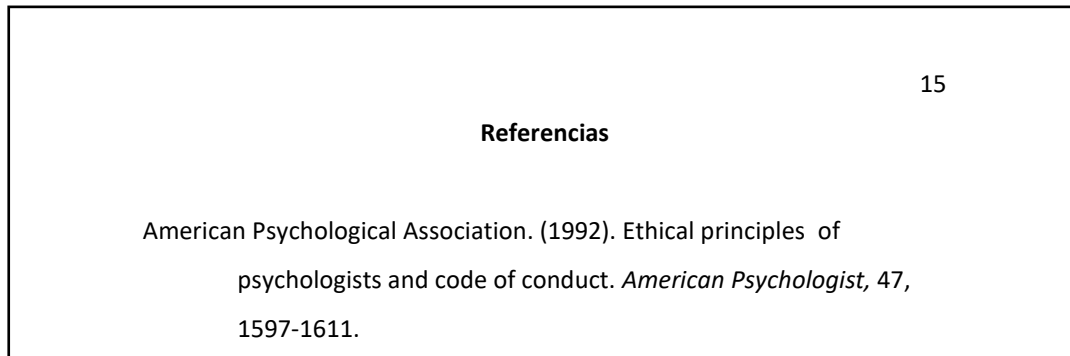
A continuación se presenta la distribución de los cinco niveles de encabezados:

ENCABEZADO EN MAYÚSCULA CENTRADO	→	NIVEL 5
Encabezado en mayúscula y minúsculas centrado	→	NIVEL 1
<i>Encabezado en mayúscula y minúsculas, centrado y cursiva</i>	→	NIVEL 2
<i>Encabezado secundario en mayúscula y minúscula en cursivas, alineado a la izquierda</i>	→	NIVEL 3
<i>Encabezado de párrafo con sangría en mayúscula y minúsculas, en cursivas, alineado a la izquierda y que finaliza con punto.</i>	→	NIVEL 4

- El título de cada uno de los **capítulos** se coloca en el centro de una página, todas las letras mayúsculas.

- **Numere** las páginas de manera consecutiva, comenzando con la portada interna, la cual no lleva número.

Numere todas las páginas en la esquina superior derecha en números arábigos, excepto aquellas que se destinan a la colocación de ilustraciones. El número debe aparecer al menos a 2.54 cm. (una pulgada) de la orilla derecha de la página, en el espacio entre el borde superior del documento y la primera línea del texto. Véase el siguiente ejemplo



- Deje sangría de cinco a siete espacios en la primera línea de cada párrafo. Digite las líneas restantes con un margen izquierdo y derecho uniforme.
- En la sección de **Referencias**, éstas se listan alfabéticamente y proporcionan la información necesaria para identificar y localizar cada fuente. Solamente proporcione las referencias suficientes para sustentar su investigación.

No incluya en la lista de referencias las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal. Las comunicaciones personales se citan solo en el texto, proporcionando las iniciales (letra mayúscula) y el apellido del emisor y una fecha tan exacta como sea posible.

Digite la palabra **Referencias** en letras mayúsculas y minúsculas, centrada en la parte superior de la página.

Dé espacio y medio a todas las entradas de las referencias. Utilice el modelo de la APA (2002) que publica la lista de referencias en un formato de **sangría francesa**, lo que significa que “la primera línea de cada referencia se recorre hacia la izquierda y las líneas siguientes aparecen con sangría “(p.292). Si no le es posible establecer la sangría francesa con su procesador de texto, se permite que la lista de referencias lleve sangrías de párrafo, es decir, se deja sangría (cinco espacios) en la primera línea de cada párrafo.

Cada entrada por lo común contiene los siguientes elementos: **autor, año de publicación, título y datos de la publicación.**

Según la APA (2006) cuando un trabajo tenga **dos autores**, siempre cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto. Cuando un trabajo tenga **tres, cuatro o cinco autores** cítelos a todos la primera vez que se presente la referencia; en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de “et al.” (sin subrayar y con un punto después de “et al.”) y el año, si se trata de la primera cita de la referencia dentro de un párrafo.

Cuando un trabajo tenga **seis o más autores**, cite únicamente el apellido del primero de ellos, seguido por “et al.” (Sin subrayar y con un punto después de “al.”) y el año para la primera cita y también para las subsecuentes. (Sin embargo, en la lista de referencias, proporcione las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para todos los restantes utilice la abreviatura et al.)

Ejemplos tomados de lista de referencias y de la bibliografía de la APA (2002, capítulos 4 y 9)

Real Academia Española. (1984). *Diccionario de la lengua española*. (21^a. ed.). (2 vols.) Madrid, España: Espasa-Calpe.

Tomas C. L. (ed.). (1997). *Taber's Diccionario Médico Enciclopédico*. México: El Manual Moderno.

Escritos de estudiantes

Cone, J. D. y Foster, S. L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC, EE.UU.: American Psychological Association.

Rush, W.L. y The League of Human Dignity. (s.f.). *Write with dignity: Reporting on people with disabilities*. Lincoln, NE, EE.UU.: University of Nebraska, Hitchcock Center.

Para revista no especializada

Henry, W. A., III. (1990, 9 de abril). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31.

Título de un libro con información entre paréntesis

Baker, F. M. y Lightfoot, O. B. (1993). Psychiatric care of ethnic elders. En A. C. Gaw (Ed.), *Culture, ethnicity, and mental illness* (pp.517-552. Washington, DC, EE.UU: American Psychiatric Press.

Recuperación de información de fuente electrónica

Eid, M., y Langeheine, R. (1999). The measurement of consistency and occasion specificity with latent class models: A new model and its application to the measurement of affect. *Psychological Methods*, 4, 100-116. Recuperado el 19 de noviembre de 2000 de la base de datos de PsycARTICLES.

Ejemplar completo de una revista

Barlow, D.H. (Ed.) (1991). Diagnoses, dimensions, and DMS-IV: The science of classification (Ejemplar especial). *Journal of Abnormal Psychology*, 100 (3).

Suplemento de revista científica

Regier, A. A., Narrow, W. E. y Rae, D.S. (1990). The epidemiology of anxiety disorders: The epidemiologic catchment area (ECA) experience. *Journal of Psychiatric Research*, 24 (Suppl. 2), 3-14.

Disertación doctoral resumida en Dissertations Abstracts International (DAI) y obtenida en microfilme de una universidad

Bower, D.L. (1993). Employee assistant programs supervisory referrals: Characteristics of referring and nonreferring supervisors. *Dissertation Abstracts International*, 54 (01), 534B. (Microfilmes de la universidad N°: AAD93-15947).

Reseña o resección de un libro

Schatz, B. R. (2000). Learning by text or context? (Reseña del libro *The social life of information*). *Science*, 290, 1304.

Reseña de un filme

Kraus, S. J. (1992). Visions of psychology: A videotext of classic studies (reseña del filme *Discovering Psychology*). *Contemporary Psychology*, 37, 1146-1147.

Cinta cinematográfica

Scorsese, M. (Productor) y Lonergan, K. (Guionista / Director). (2000). *You can count on me* (Cinta cinematográfica). EE.UU.: Paramount Pictures.

Artículo en un boletín electrónico

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S., Hudson, M., et al. (1998, julio). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy-Actualización del proyecto. *Telehealth News*, 2 (2). Recuperado de <http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter 4a.html#1>

Informe de una universidad, disponible en el sitio Web de una organización privada

University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, noviembre). *Chronecare in America: A 21st century challenge*. Recuperado el 9 de septiembre de 2000, del sitio Web de la Robert Wood Johnson Foundation: <http://www.rwjf.org/library/chrcare/>

Software y manuales de cómputo en el sitio Web de una universidad

Schwarzer, R. (1989). Statistics software for metaanalysis (Software y manual de cómputo). Recuperado de http://www.yorku.ca/faculty/academic/schwarze/meta_e.htm

- **Apéndices.** Sirven para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del reporte. Si el documento solo tiene un apéndice, rotularlo como Apéndice; si tiene más de uno, rotular cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A, Apéndice B, etc.), en el orden en que se les menciona en el texto principal. Cada apéndice debe tener un título. En el texto refiérase a ellos por los rótulos que se les dio. En los apéndices se incluyen los **instrumentos** de la investigación.

Aspectos generales de la APA

- Utilice el **espaciado de uno y medio** entre todas las líneas del documento. Esto significa que se deja una línea y media en blanco entre cada línea de tipografía en la página. Hágalo después de cada línea en el título, los encabezados, las notas al pie de página, las citas, las referencias, los pies de figuras y todas las partes de las tablas. Para el tipo en 12 puntos, se debe utilizar un espaciado de línea de 28 puntos, de tal manera que el resultado sea de 0.5 a 0.65cm de espacio entre las líneas mecanografiadas en el texto.

- Deje **márgenes uniformes** de al menos 2.54cm en la parte superior, inferior, derecha e izquierda de cada página.
- La **longitud** de cada una de las líneas mecanografiadas es de un máximo de 16.51cm. Prefiera una máquina de escribir tipo pica, para obtener 65 caracteres y una máquina tipo de letra elite para producir 78 caracteres.

No es necesario justificar las líneas a la derecha.

No divida las palabras (en sílabas) al final de una línea.

- Mecanografíe no más de 27 líneas de texto (sin contar el encabezado y número de página) en una hoja de 21.5 x 28cm, con márgenes de 2.54cm.
- **Citas cortas**, de menos de 40 palabras deben incorporarse dentro del texto o párrafo y encerrarse entre comillas dobles (“ ”) y de seguido se escribe entre paréntesis la abreviatura de página o páginas y el número o números correspondientes y se pone punto. Ejemplos: (p. 28) ó (pp. 30-35) ó (pp. 40, 43, 45).
- **Citas largas**, de 40 o más palabras se presentan en un bloque a espacio y medio de líneas mecanografiadas, **sin comillas**. Ponga sangría de cinco a siete espacios o 1.27cm desde el margen izquierdo sin aplicar la sangría usual de apertura de párrafo. Si la cita es de más de un párrafo, sangre la primera línea del segundo párrafo y los párrafos adicionales de cinco a siete espacios o 1.27cm desde el nuevo margen. Al final de la cita larga se pone punto y luego se escribe entre paréntesis la abreviatura de página o páginas y el número o números correspondientes de la página o de las páginas. Ejemplos: (p. 50) ó (pp. 50-52) ó (pp. 52, 55, 57).
- En relación con la **paráfrasis**, según la APA (2002) “cada vez que se parafrasea a un autor (i.e. sintetizar un pasaje o disponer el orden de una oración y cambiar alguna de las palabras), es necesario incluir el crédito correspondiente en el texto... El elemento clave de este principio es que en un autor no presenta el trabajo del otro como si se tratara del suyo propio. Esto puede extenderse tanto a las ideas como a la palabra escrita. Si un autor diseña un estudio a partir del modelo de uno realizado por alguien más, este último debe recibir su crédito” (pp.342, 343) (negrita no aparece en el texto original).
- **Comunicaciones personales** no se incluyen en la lista de referencias y se citan sólo en el texto, proporcionando las iniciales y el apellido del emisor y la fecha tan exacta como sea posible. Ej.: T. K. Lutes (Comunicación personal, 18 de abril, 2001) ... (APA, p. 220)

- Aunque una **nota de pie de página de contenido** complementa o profundiza información importante dentro del texto, para evitar desviar la atención de los lectores NO LA UTILICE, sino más bien presente la información importante en el texto, no en una nota de pie de página.
- Una **nota de pie de página de autorización por propiedad literaria** reconoce la fuente de las citas y se debe obtener la autorización de dicha fuente para reproducir o adaptar una parte o toda una tabla (o figura) de otro autor.
Cualquier tabla (o figura) reproducida debe acompañarse de una nota al final de la tabla reimpresa (o en el pie de la figura) donde se dé crédito al autor original y al poseedor de la propiedad literaria.
- Mecanografíe todos los signos y símbolos que pueda dentro del material matemático.
- El contenido del artículo o informe de investigación debe ser original. Esta exigencia de originalidad será comprobada por medio de una **declaración jurada**, firmada por el autor:

Yo _____, cédula de identidad _____, hago constar que
el artículo _____

presentado al Director del Consejo Editor de HUMANITAS Revista de Investigación de la
Universidad Católica de Costa Rica, es original y nunca ha sido publicado en otra revista o
medio escrito.

Firma del Interesado y fecha
Afiliación Institucional _____
Teléfono _____ E-mail _____

Referencias

- American Psychological Association. (1992 a). Ethical principles of psychologists and code of conduct. *American Psychologist*, 47, 1597-1611.
- Grinnell, R.M. (1997). *Social work research & evaluation: Quantitative and qualitative approaches* (5a. ed.). Itaca: E.E. Peacock Publishers.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2003). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.
- Kerlinger, F. N. y Lee, H. B. (2002). *Investigación del Comportamiento: Métodos de investigación en ciencias sociales*. México: McGraw-Hill Interamericana Editorial.
- Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno)* (2002). (2ª. ed.). México: El Manual Moderno.
- Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*. Versión abreviada de la Segunda Edición en Español Traducida de la Quinta Edición en Inglés (2006). México: El Manual Moderno.